

VŠKP – Návod pro vedoucí práce

Přihlášení, kontrola a akceptace práce

- Vedoucí se přihlásí do systému KOS, v záložce **Ostatní** vybere možnost **Závěrečné práce**

STUDIJNÍ INFORMAČNÍ SYSTÉM (KOS) 19min 51sec KOSi ver.: 14.07_T (30.07.2014) DB ver.: TEST (14.10.3334)

Učitel přihlášen

Závěrečné práce
Časové omezení učitele

VÁŽENÍ UČITELÉ! V pilotním provozu vám představujeme **novou verzi formuláře** pro vypisování všech druhů termínů, zkouškových i zápočtových (včetně KZ), jednoduchých i hromadných (dříve tzv. supertermínů). Zápočty dle termínu uděluje v nových pro to vytvořených formulářích. Starý formulář pro vypisování zkouškových termínů ponecháváme v provozu. Nadále lze také vypisovat termíny zápočtů přes jednorázové akce. V tom případě pro udělování zápočtů použijte staré formuláře pro udělení zápočtů bez rozlišení termínů. Prosíme o spolupráci, připomínky k novým frm pište na spravcekos@cvut.cz nebo do Helpdesku ČVUT, odkaz je vpravo dole pod čarou.
POZOR! Pokud vyplíte termín zápočtu v jednorázových akcích, uvidí jej studenti pouze v jednorázových akcích. Pouze zápočtové termíny vypsané v novém formuláři uvidí ve svém přehledu zkouškových a zápočtových termínů.

Udržovat trvalé přihlášení

Příjmení a jméno: ██████████
Název fakulty: Fakulta elektrotechnická
Login: ██████████

Pokračujte výběrem libovolné položky v menu

Nastavení seznamu studentů: 100

Probíhající semestr(y): Zimní 2014/2015, Letní 2013/2014
Následující semestr(y): Zimní 2014/2015, Zimní 2014/2015
Stav zápisu: Záписы uzavřeny (5)

Provozovatel: Výpočetní a informační centrum HelpDesk ČVUT Nápověda Odhlášení

- Zobrazí se seznam prací, u kterých je přihlášený veden jako vedoucí či oponent. Volbou detail zobrazí bližší informace o práci.

STUDIJNÍ INFORMAČNÍ SYSTÉM (KOS) 18min 38sec KOSi ver.: 14.07_T (30.07.2014) DB ver.: TEST (14.10.3334)

Učitel přihlášen

Závěrečné práce (1/4 prací vyžaduje Vaší akci)

Jméno učitele: ██████████

zobrazit pouze rezeztudovaná studia

Role: - Typ studia: - Stav práce: -

Jméno studenta	Název práce	Typ studia	Stav	Role	Termín odevzdání	Datum odevzdání	Akce	Akce
██████████	██████████	N	odevzdána	vedoucí	05.01.2015	23.10.2014		Detail
██████████	██████████	B	zadána	vedoucí	23.05.2014			Detail
██████████	██████████	B	zadána	oponent	06.01.2015			
██████████	██████████	B	zadána	oponent				

- V detailu ZP si vedoucí může stáhnout nahranou práci a datové přílohy.
- Pokud je práce ve stavu „odevzdána“ a jsou vyplněny všechny níže uvedené povinné náležitosti (včetně souhlasu se zveřejněním ihned), může vedoucí práci akceptovat (tlačítko **Schválit**) a umožnit tak vkládání posudků.
- El. verze práce musí obsahovat následující náležitosti:
 - titulní list
 - zadávací formulář (v el. verzi se zakrytými podpisy)
 - anotaci v jazyce českém nebo slovenském a jazyce anglickém - tato anotace je shodná s abstraktem uvedeným studentem v KOSu (metadata v detailu práce)
 - prohlášení o samostatném zpracování práce v souladu s [Metodickým pokynem č. 1/2009](#) (v el. verzi bez podpisu)

- korektní citace použitých pramenů (v souladu s [Metodickým pokynem č. 1/2009](#))
- obsah včetně seznamu případných příloh.
- úvodní rozbor zadané problematiky
- popis řešení zadaného úkolu
- závěrečné zhodnocení výsledků
- seznam použité literatury - formátovaný podle příslušných doporučení a na jednotlivé použité zdroje je odkazováno z textu
- V systému jsou kromě vlastní práce vložené i všechny datové přílohy práce a je nastaveno „zveřejnit ihned“
- V případě, že práce nespĺňuje uvedené požadavky, nebo vedoucí nesouhlasí s odevzdáním odeslané verze práce, vrátí el. verzi studentovi k přepracování (tlačítko **Vrátit studentovi**). Pokud nebyl překročen termín odevzdání, může student nahrát další verzi práce.
 - Práci lze taktéž vrátit studentovi k doplnění/opravení metadat (abstrakt, klíčová slova), o vrácení musí vedoucí studenta sám informovat (systém nezasílá notifikační e-mail).
 - Akceptaci může taktéž provést katederní referent(ka).
 - Až akceptovaná práce je zpřístupněna oponentovi.
 - Pokud práce nebude ve stavu akceptováno, nebude studentovi umožněno odevzdání tištěné verze práce.

STUDIJNÍ INFORMAČNÍ SYSTÉM (KOS)

19min 55sec KOSI ver.: 14.07_T (30.07.2014)
DB ver.: TEST (14.10.9334)

Domů Předměty Zkoušky Zápočty Klasifikované zápočty Akce Historie klasifikace Ostatní Školitel Změna role Odhlášení *Státní zkoušky / Závěrečné práce*

Detail závěrečné práce

Učitel: [redacted] Role na závěrečné práci: vedoucí Typ práce : popis: vskp.typ.prace.N

Závěrečná práce

Student : [redacted]

Název VŠKP: [redacted]

Název VŠKP anglicky: [redacted]

Podnázev VŠKP: [redacted]

Podnázev VŠKP anglicky: [redacted]

Jazyk závěrečné práce : čeština

Abstrakt český: Abstrakt práce (ve stejné podobě, jako je uveden v práci)

Abstrakt anglický: Abstrakt práce anglicky (ve stejné podobě, jako je uveden v práci)

Klíčová slova český: Klíčová slova (ve stejné podobě, jako jsou uvedena v práci)

Klíčová slova anglicky: Klíčová slova anglicky (ve stejné podobě, jako jsou uvedena v práci)

Uložená závěrečná práce: zveřejnit ihned zveřejnit po uplynutí let nezveřejňovat nikdy F3-DP-2014-[redacted].pdf

Uložené přílohy závěrečné práce :

Vedoucí práce :

Příjmení	Jméno
[redacted]	[redacted]

Oponenti :

Příjmení	Jméno
[redacted]	[redacted]

Termín odevzdání : 05.01.2015

Datum odevzdání : 24.10.2014

Stav práce: zadána > odevzdána > akceptována > všechny posudky vloženy > obhájena neobhájena

Posune práci do stavu 'akceptována' a umožní přidávat posudky

Vrátí práci studentovi k přepracování

- Pokud vedoucí schválil odevzdanou práci, udělí studentovi zápočet. Lze využít formulář pro udělení zápočtu v detailu závěrečné práce

Vložení posudku

- U akceptované práce se zobrazí možnost **Posudek** - žlutý vykřičník znamená, že je očekávána akce přihlášeného (vedoucího či oponenta).

STUDIJNÍ INFORMAČNÍ SYSTÉM (KOS)

7min 33sec KOSI ver.: 14.07_T (30.07.2014)
DB ver.: TEST (14.10.9334)

Domů Předměty Zkoušky Zápočty Klasifikované zápočty Akce Historie klasifikace Ostatní Školitel Změna role Odhlášení **Státní zkoušky / Závěrečné práce**

Závěrečné práce (1/4 prací vyžaduje Vaši akci)

Jméno učitele: [redacted]
 zobrazit pouze rozestudovaná studia

Role: [-] Typ studia: [-] Stav práce: [-]

Jméno studenta	Název práce	Typ studia	Stav	Role	Termín odevzdání	Datum odevzdání	Akce	Akce
[redacted]	[redacted]	N	akceptována	vedoucí	05.01.2015	24.10.2014		Posudek Detail
[redacted]	[redacted]	B	zadána	vedoucí	23.05.2014			Detail
[redacted]	[redacted]	B	zadána	oponent	06.01.2015			
[redacted]	[redacted]	B	zadána	oponent				

- Následně se zobrazí formulář pro navrzení známky a nahrání posudku. Šablonu pro posudek si lze stáhnout přímo ve formuláři, nebo použít vlastní. Nezapomeňte, že **posudek vedoucího práce musí zohlednit i celkový přístup studenta k vypracování závěrečné práce**.
 - Posudek si jeho autor zpracovává na svém počítači, až hotový posudek ve formátu pdf vkládá do KOS.
 - Vložený posudek je určen ke zveřejnění a neměl by proto obsahovat vlastnoruční podpis autora.

STUDIJNÍ INFORMAČNÍ SYSTÉM (KOS)

14min 23sec KOSI ver.: 14.07_T (30.07.2014)
DB ver.: TEST (14.10.9334)

Domů Předměty Zkoušky Zápočty Klasifikované zápočty Akce Historie klasifikace Ostatní Školitel Změna role Odhlášení **Státní zkoušky / Závěrečné práce**

Posudek závěrečné práce

Učitel: [redacted] Role: vedoucí
Název práce: [redacted] Podnázev práce:
Jméno studenta: [redacted] Fakulta studenta: Fakulta elektrotechnická
Studijní program: (N2652) Elektrotechnika, energetika a management Studijní obor: (2608T006) Ekonomika a řízení elektrotechniky

Pro vypracování posudku můžete použít šablonu.

Návrh známky:

PosudekZP.pdf

Po uložení není možné soubor změnit! Povoleno pouze dokument typu PDF. Podepsaný posudek prosím odevzdejte na příslušné katedře/ústavu.

- Po vložení posudku je pro uložení vyžadováno potvrzení. Následně již nebude možné posudek změnit (to může udělat pouze referent(ka) katedry) a posudek bude přístupný studentovi.

Po uložení bude příložený text posudku zpřístupněn také studentovi. Chcete v ukládání posudku pokračovat?

OK

Zrušit

- Vedoucí si může posudek oponenta přečíst až poté, co sám vloží vlastní posudek (to platí i obráceně).
- **Vedoucí musí odevzdat vytištěný posudek s vlastnoručním podpisem na katedru obhajoby.**
- Termín odevzdání posudku upřesní katedra obhajoby, podle příslušné směrnice musí být posudek zpřístupněn studentovi minimálně 5 dní před termínem obhajob.
- V případě, že se Vám posudek nepodaří do této aplikace nahrát, zašlete ho bez podpisu na adresu takusova.katarina@fel.cvut.cz